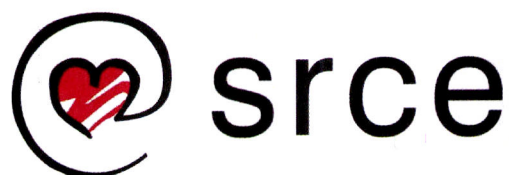


SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR



P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI I KORIŠTENJU
KATALOGA E-KOLEGIJA
USTANOVA U SUSTAVU VISOKOG
OBRAZOVANJA RH



KATALOG E-KOLEGIJA

ustanova u sustavu visokog obrazovanja RH

Zagreb, svibanj 2019.

Temelji za donošenje pravilnika:

☞ Članak 31. stavak 1. točka j) Statuta Srca

Suglasnosti i mišljenja:

✓

Datum donošenja: 20. svibnja 2019.

Datum stupanja na snagu: 21. svibnja 2019.

◆

Prethodne inačice pravilnika:

☞ /

U Zagrebu 20. svibnja 2019.

Klasa: 030-02/19-421/002

Ur. broj: 3801-4-421-01-19-1



Ravnatelj
Zoran Bekić
dr. sc. Zoran Bekić

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. SADRŽAJ KATALOGA	4
3. KORIŠTENJE USLUGE	5
4. PRAVA I OBVEZE IMENOVANIH OSOBA	5
5. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA	6
6. PRAVA I OBVEZE SRCA.....	6
7. OTKAZIVANJE I PRESTANAK USLUGE	6
8. DOKUMENTACIJA	7
9. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	7
10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	8
11. PRILOZI.....	8

1. UVOD

Članak 1.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (danas Ministarstvo znanosti i obrazovanja, dalje u tekstu: **Ministarstvo**) uspostavilo je 2015. godine u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: **Srce**) **Katalog e-kolegija ustanova u sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj** (dalje u tekstu: **Katalog**). Katalog je zamišljen kao središnje mjesto na kojem će se nalaziti osnovni podaci o svim e-kolegijima koji se izvode na ustanovama u sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj i nalaze se u njihovim službenim redovima predavanja. E-kolegij je definiran Pravilnikom o organizaciji i korištenju sustava Merlin kao kolegij koji koristi mogućnost novih tehnologija za poboljšanje kvalitete izvedbe nastavnog programa i/ili procesa poučavanja i učenja. Razlikujemo više oblika ili razina e-kolegija, od onih jednostavnih koji imaju samo nastavne materijale i informacije o kolegiju dostupne na Internetu, pa do kompleksnih koji su osmišljeni upravo za internetsko, interaktivno i suradničko okruženje.

Također, Katalog kroz niz izvještaja omogućava i praćenje tijeka implementacije e-učenja na visokim učilištima, planiranje daljnjih akcija vezano uz sustavnu implementaciju e-učenja na nivou cjelokupnog sustava visokog obrazovanja ili njegovih pojedinih sastavnica.

Srce, kao ustanova, u potpunosti podržava načela i ciljeve sadržane u Hrvatskoj deklaraciji o otvorenom pristupu, koju su podržale i mnoge ustanove u sustavu visokog obrazovanja u Hrvatskoj, uključujući Ministarstvo i mnoga hrvatska sveučilišta. Dostupnost podataka o postojećim e-kolegijima i njihova pojačana vidljivost kroz Katalog doprinos je otvorenosti u sustavu obrazovanja. Pri tome se visoka učilišta dodatno potiču, a u okviru politike, odluka i pravila koja nedvojbeno ostaju u nadležnosti samih visokih učilišta da javnosti omoguće ne samo uvid u podatke o e-kolegijima, nego i da sam sadržaj takvih kolegija učine otvorenim, odnosno javno i slobodno dostupnim.

Katalog je dostupan na web adresi <https://katalog-e-kolegija.srce.hr>.

Članak 2.

Katalog e-kolegija u nadležnosti je i održava se u okviru Centra za e-učenje Srca (dalje u tekstu **CEU**). CEU osigurava razvoj programske podrške te pruža tehničku i organizacijsku podršku visokim učilištima u korištenju Kataloga, posebno podršku za upis podataka o e-kolegijima, ažuriranje i održavanje podataka u Katalogu. CEU komunicira sa visokim učilištima koja su u potpunosti nadležna za svoje podatke i njihovu ažurnost u Katalogu.

Elektronička adresa za sve službene kontakte s CEU je ceu@srce.hr.

2. SADRŽAJ KATALOGA

Članak 3.

Katalog obuhvaća podatke o e-kolegijima (dalje u tekst **metapodaci**) koji se izvode na ustanovama u sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj i nalaze se u njihovim službenim redovima predavanja. Metapodaci u Katalogu se čuvaju deset godina. Metapodaci e-kolegija su javno dostupni što je na tragu Hrvatske deklaracije o otvorenom pristupu (www.srce.unizg.hr/otvoreni-pristup/oa-i-oer-u-hrvatskoj) Politike otvorenog pristupa Srca (www.srce.unizg.hr/otvoreni-pristup-i-otvoreni-obrazovni-sadrzaji/oa-i-oer-u-srcu).

Sistemske podatke u Katalogu su podaci koji nastaju radom programskog sustava i kojima se bilježe stanja sustava te aktivnosti svih korisnika u Katalogu.

Članak 4.

Za svaki e-kolegij koji se nalazi u Katalogu vode se sljedeći metapodaci:

- naziv e-kolegija;
- visoko učilište na kojem se kolegij izvodi;
- vrsta studija na kojem se kolegij izvodi;
- broj ECTS bodova;
- jezik na kojem se e-kolegij izvodi;
- informacija da li je e-kolegij vidljiv na sustavu za e-učenje;
- nositelji kolegija i izvođači nastave;
- URL adresa e-kolegija;
- sustav za e-učenje na kojem je e-kolegij smješten;
- opis e-kolegija.

3. KORIŠTENJE KATALOGA

Članak 5.

Podatke o e-kolegijima visokog učilišta u Katalogu upisuju i održavaju **imenovane osobe** pojedinog visokog učilišta. Imenovane osobe mogu dostaviti podatke o e-kolegijima i putem obrasca K-A, a koje će CEU upisati u Katalog.

Visoko učilište može imenovati najviše dvije osobe za upis podataka u Katalog. Podatke o imenovanim osobama visoko učilište dostavlja Centru za e-učenje Srca putem elektroničke pošte na adresu ceu@srce.hr

Članak 6.

Podatke dostupne putem Kataloga moguće je pregledavati, ispisivati i preuzimati. Podaci su javno dostupni na web adresi Kataloga.

4. PRAVA I OBVEZE IMENOVANIH OSOBA

Članak 7.

Imenovane osobe mogu samostalno upisivati i uređivati metapodatke u Katalogu ili dostaviti zbirne podatke na elektroničku adresu CEU.

Prijava imenovanih osoba u Katalog vrši se putem elektroničkog identiteta iz sustava AAI@EduHr.

Članak 8.

Imenovana osoba:

- snosi odgovornost za cjelokupni sadržaj o e-kolegijima svoje matične ustanove, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, da bude u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama te da pridonosi unapređenju sustava obrazovanja Republike Hrvatske;
- treba osigurati provođenje obvezujućih uputa o korištenju usluge dobivenih od CEU;
- redovito dostavlja podatke o novim e-kolegijima te ažurira podatke o postojećim e-kolegijima u Katalogu.

5. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 9.

Svi korisnici Kataloga dužni su kod svih svojih aktivnosti vezano uz Katalog voditi računa o tome da te aktivnosti nisu u suprotnosti s važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne štete trećim osobama ili ne ometaju treće osobe u uporabi sustava, te da poštuju prava intelektualnog vlasništva i budu u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama.

Korisnici Kataloga ne smiju svojim postupcima, objavljenim sadržajem ili ponašanjem ugroziti sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnoga sustava.

6. PRAVA I OBVEZE SRCA

Članak 10.

Srce zadržava sljedeća prava:

- nadzirati korištenje usluge i izdavati obvezujuće upute korisnicima Kataloga, a s ciljem osiguravanja kvalitete, stabilnosti, održivosti usluge i učinkovitog rješavanja eventualnih kriznih ili incidentnih situacija;
- upozoravati imenovane osobe i korisnike na neispravno ili neprimjereno korištenje Kataloga;
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu visokom učilištu u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom;
- pristupati zapisima (podacima vezanim uz korištenje usluge) radi potrebe administracije sustava, rješavanja problema na sustavu i za potrebe statističkih/zbirnih izvještaja o radu sustava;
- javno objavljivati zbirne (depersonalizirane) statistike o uporabi sustava;
- dostaviti visokim učilištima podatke o njihovim e-kolegijima u Katalogu.

7. OTKAZIVANJE I PRESTANAK KORIŠTENJA KATALOGA

Članak 11.

Visoko učilište može otkazati uporabu Kataloga u pisanom obliku na obrascu K-X.

Članak 12.

Srce može visokom učilištu privremeno otkazati korištenje Kataloga ako su imenovane osobe pojedinog visokog učilišta svojim postupcima ugrozile sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnog sustava.

Srce će o obavljenoj akciji izvijestiti visoko učilište elektroničkim putem i izdati mu obvezujuću uputu o daljnjim postupcima i uvjetima pod kojima će normalna uporaba sustava biti ponovno omogućena.

Normalna uporaba sustava može se uspostaviti kad visoko učilište ispuni tražene uvjete.

Članak 13.

Srce može visokom učilištu trajno otkazati korištenje Kataloga ako prestanu vrijediti uvjeti pod kojima je usluga dodijeljena, ako korisnik zloupotrebljava resurse koji su mu dodijeljeni, ako ponovljeno krši uvjete i obveze iz ovog Pravilnika, ako ozbiljno ugrožava rad korisnika sustava ili rad drugih sustava u Srcu ili ako se ne pridržava obvezujućih uputa dobivenih od Srca.

Srce će obavijestiti visoko učilište o trajnom otkazivanju korištenja Kataloga zbog razloga iz ovog članka Pravilnika u pisanom obliku 1 (jedan) mjesec unaprijed.

8. DOKUMENTACIJA

Članak 14.

CEU je obavezan održavati dokumentaciju vezanu uz rad Kataloga i prateće usluge. Osnovu ove dokumentacije čine dostavljena imenovanja osoba, kao i drugi dokumenti i prepiska vezana uz Katalog, uključujući i prepisku u elektroničkom obliku.

S dokumentima koji su zaprimljeni postupaju se sukladno internom Pravilniku o postupanju i načinu rada s dokumentima u Srcu.

Podaci i dokumenti u elektroničkom obliku vezani uz pojedinog korisnika pohranjuju se tijekom cijelog razdoblja pružanja usluge korisniku.

CEU vodi elektroničku i tiskanu evidenciju (dokumentaciju) o korištenju Kataloga.

Članak 15.

Svi podaci iz dokumentacije i elektroničke evidencije mogu se koristiti isključivo za interne potrebe Srca i vezano uz uporabu Kataloga. Pristup podacima imaju isključivo:

- ravnatelj Srca;
- pomoćnik ravnatelja za obrazovanje i podršku korisnicima;
- voditelj i članovi tima CEU;
- osobe koje za to pismeno ovlasti ravnatelj Srca.

9. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Srce prikuplja i obrađuje osobne podatke tražene u zahtjevu za imenovane osobe iz članka 5. ovog pravilnika radi omogućavanja korištenja kataloga. Prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe niti će se prenositi trećim stranama.

Osobni podaci o imenovanim osobama koje Srce prikuplja i obrađuje nužan su preduvjet za ugovorni odnos (koji nastaje podnošenjem zahtjeva za imenovanjem osobe za ažuriranje podataka u Katalogu) temeljem kojeg Srce omogućuje korištenje Kataloga. Srce će čuvati osobne podatke osoba navedenih u ovom članku trajno, radi osiguravanja trajne provjerljivosti i cjelovitosti podataka na temelju kojih je zasnovan ugovorni odnos za korištenje Kataloga.

Evidentiraju se sljedeći osobni podaci o podnositelju zahtjeva:

- AAI@EduHr korisnička oznaka
- ime i prezime
- email adresa
- pripadnost ustanovi.

Članak 17.

Srce prikuplja i sistemske podatke u smislu članka 3. ovoga Pravilnika te ih obrađuje radi provjere ispravnosti rada, dijagnostike kvarova i podrške krajnjim korisnicima. Sistemski podaci obuhvaćaju IP adresu za sve korisnike te podatke iz članka 16. ovog Pravilnika za korisnike koji se prijavljuju za rad u Katalogu.

Srce ove podatke čuva na rok od 24 mjeseca.

Korisnici usluge čije osobne podatke Srce prikuplja imaju pravo, pod uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka, na pristup osobnim podacima koje Srce prikuplja, pravo na brisanje (zaborav), pravo na ograničenje obrade i prigovor voditelju obrade te pravo na ispravak osobnih podataka ukoliko su oni neispravni ili su izmijenjeni.

Za pitanja vezana isključivo uz zaštitu osobnih podataka u Srcu potrebno je obratiti se službeniku za zaštitu podataka u Srcu na e-mail: zop@srce.hr ili putem pošte na adresu sjedišta Srca. Dodatne informacije objavljene su na web stranicama Srca – www.srce.unizg.hr/kontakt.

Na prikupljanje i obradu osobnih podataka korisnik ima pravo podnijeti prigovor nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi ravnatelj Srca.

Članak 19.

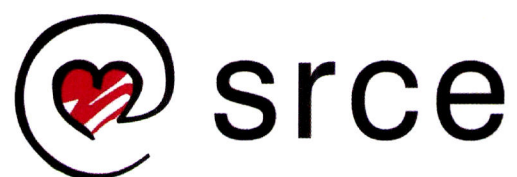
Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranicama Srca i stupa na snagu s danom objave.

Za nadzor provođenja ovog Pravilnika zadužuje se pomoćnik ravnatelja za obrazovanje i podršku korisnicima.

11. PRILOZI

- Prilog 1.: Obrazac K-A – Imenovanje administratora ustanove u Katalogu
- Prilog 2.: Obrazac K-UP – Zbirni zahtjev za upis podataka o e-kolegijima i nastavnicima u Katalog
- Prilog 3.: Obrazac K-X – Zahtjev za otkazivanje upotrebe Kataloga

Navedeni prilozi sastavni su dio ovog Pravilnika.



(Pravilnik_katalog_e_kolegija.DOCX)