



**srce**

Sveučilište u Zagrebu  
Sveučilišni računski centar

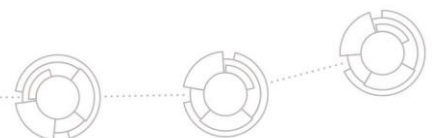
## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

# **Održavanje tehničkih sustava podatkovnih centara HR-ZOO**

## **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI**

**E-VV: 11-01/2022-MK**

*Zagreb, veljača 2022. godine*

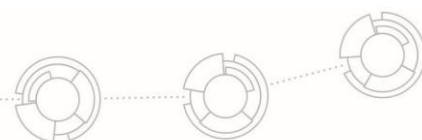


**Sadržaj:**

<b>1</b>	<b>OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>6</b>
2.1	Opis predmeta nabave .....	6
2.2	Grupe predmeta nabave .....	6
2.3	Količina predmeta nabave .....	6
2.4	Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave.....	7
2.5	Mjesto izvršenja ugovora.....	7
2.6	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	8
2.7	Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	8
<b>3</b>	<b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)..</b>	<b>13</b>
4.1	Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	13
4.2	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine .....	14
4.3	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	18
<b>5</b>	<b>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD; E-ESPD).....</b>	<b>19</b>
5.1	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi .....	19
5.2	Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca .....	19
<b>6</b>	<b>PODACI O PONUDI.....</b>	<b>22</b>
6.1	Sadržaj i način izrade ponude .....	22
6.2	Način elektroničke dostave ponude.....	23
6.3	Dostava dijela/djelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	24
6.4	Izmjena i odustajanje od ponude .....	25
6.5	Dopustivost varijante ponude .....	25
6.6	Način određivanja cijene ponude.....	25
6.7	Valuta ponude .....	26
6.8	Kriteriji za odabir ponude .....	26
6.9	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	27
6.10	Rok valjanosti ponude .....	28
<b>7</b>	<b>OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>28</b>
7.1	Podaci o terminu obilaska lokacija .....	28
7.2	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	29
7.3	Stranke Okvirnog sporazuma.....	29
7.4	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.....	29



7.5	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	29
7.6	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	30
7.7	Podaci o imenovanim podugovarateljima .....	31
7.8	Plaćanje podugovarateljima .....	31
7.9	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	31
7.9.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi .....	32
7.10	Dostava i otvaranje ponuda.....	33
7.11	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	34
7.12	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma.....	34
7.13	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	36
7.14	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju ...	36
7.15	Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju.....	36
7.16	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	36
7.17	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	37
7.18	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela .....	38
7.19	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima .....	38
8	PRILOZI I DODACI DOKUMENTACIJI.....	39



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### evidencijski broj E-VV: 11-01/2022-MK

Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

#### 1 OPĆI PODACI

**Naziv Naručitelja:** Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce

**Sjedište:** Josipa Marohnića 5, Zagreb

**OIB:** 34016189309

**Tel.:** +385 16165555

**Fax:** +385 16165559

**Internetska adresa:** <https://www.srce.unizg.hr/>

**Adresa elektroničke pošte:** [ured@srce.hr](mailto:ured@srce.hr)

(dalje u tekstu: Naručitelj)

#### **Osobe ili služba zadužena za kontakt**

Osoba za kontakt: Karola Božinova

**Tel.:** +385 1616 5810

**Fax:** +385 1616 5556

**Internetska adresa:** <https://www.srce.unizg.hr/javna-nabava>

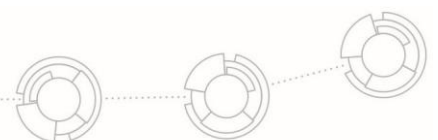
**Adresa elektroničke pošte:** [nabava@srce.hr](mailto:nabava@srce.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>



Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i <https://www.srce.unizg.hr/javna-nabava>.

**Evidencijski broj nabave:** E-VV: 11-01/2022-MK

### **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016.), a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

1. EDEN organisation, Milton Keynes, UK
2. Dormitorij d.o.o., Zagreb
3. Toma-soft d.o.o., Zagreb
4. qSoft d.o.o., Zagreb

**Vrsta postupka javne nabave:** U skladu sa člankom 86. ZJN 2016., Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

Provedbom ovog postupka javne nabave sukladno članku 9. ZJN 2016 sklopit će se mješoviti Ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet djelomično usluge, a djelomično roba te s obzirom da je glavni predmet ugovora onaj koji ima veću procijenjenu vrijednost, glavni predmet ugovora je usluga.

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma:**  
**3.200.000,00 kuna bez PDV-a**

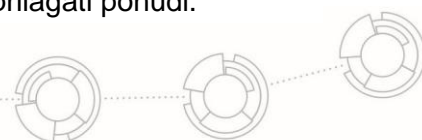
Sukladno odredbi članka 17. ZJN 2016 procijenjena vrijednost nabave uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora

### **Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje **od četiri (4) godine** u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavcima 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, te isti obvezuje stranke na izvršenje.

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude predmeta nabave postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Okvirni sporazum.

Prijedlog Okvirnog sporazuma čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG 2), te se dostavlja na uvid gospodarskim subjektima. Predajom ponude (uveza ponude – ponudbenog lista) u okviru ovog postupka nabave ponuditelji potvrđuju da su se upoznali sa sadržajem prijedloga Okvirnog sporazuma, da pristaju na njegov sadržaj i propisane uvjete u cijelosti te se obvezuju da će predmetni Okvirni sporazum potpisati ako njihova ponuda bude odabrana. Prijedlog Okvirnog sporazuma nije potrebno ispunjavati i prilagati ponudi.



**Naručitelj neće uspostaviti dinamički sustav nabave.**

**Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.**

**Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu roba ili usluga, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. stavka. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017, NN 144/2020) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio 28. veljače 2022. godine u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do 7. ožujka 2022. godine.

## **2 PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Otvoreni postupak javna nabave se provodi radi nabave održavanja tehničkih sustava podatkovnih centara HR-ZOO.

Usluge obuhvaćaju preventivno i korektivno tj. interventno održavanje tehničkih sustava podatkovnih centara HR-ZOO. U cijenu održavanja potrebno je uključiti sav potreban potrošni materijal i sitne dijelove, te eventualno potrebne dopune raznih tekućina i plinova koji se koriste u sustavima. Svi materijali koji se ugrađuju **ne smiju narušiti jamstvo tehničkih sustava.**

Predmet nabave detaljno je opisan u tehničkoj specifikaciji (opisu poslova) koja se nalazi u PRILOGU 1. Specifikacija i troškovnik - Održavanje tehničkih sustava podatkovnih centara HR-ZOO, Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave, u pogledu revizije CPV-a:

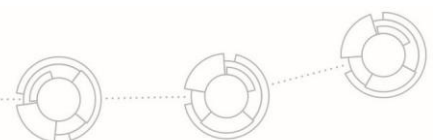
- 50700000-2 *Usluge popravaka i održavanja instalacija u zgradama*

### **2.2 Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove predmeta nabave, te je ponuditelj obvezan ponuditi predmet nabave u cijelosti. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga odnosno predmeta nabave neće se razmatrati.

### **2.3 Količina predmeta nabave**

Točna količina (opseg), vrsta i kvaliteta usluge koja je predmet nabave, kao i opis aktivnosti i obveza koje su njezin sastavni dio određene su u PRILOGU 1. Specifikaciji i troškovniku - Održavanje tehničkih sustava podatkovnih centara HR-ZOO za cjelokupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu nabavu u skladu sa svim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.



## 2.4 Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je specificiran u tehničkoj specifikaciji u PRILOGU 1. Specifikacija i troškovnik - Održavanje tehničkih sustava podatkovnih centara HR-ZOO, koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su Troškovnik (PRILOG 1.) obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja.

Ponuditelj je pri sastavljanju svoje ponude dužan koristiti predložak Troškownika iz PRILOGA 1. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Troškovnik. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškownika. Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca Troškownika.

Ponuditelj će u Troškovniku iskazati jediničnu cijenu usluge. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a. Ukupna cijena stavke je umnožak količine i jedinične cijene stavke.

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK). Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016.

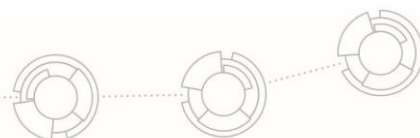
Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora. Budući da se smatra kako je Ponuditelj utvrdio svoje cijene na temelju vlastitih kalkulacija, poslovanja i procjena isti će biti dužan bez ikakve dodatne naknade izvršiti sve usluge koje su predmet njegove ponude.

## 2.5 Mjesto izvršenja ugovora

Izvršenje predmeta nabave odvijat će se na nekoliko lokacija u Republici Hrvatskoj, kako slijedi:

1. Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce, Zagreb, ul. Josipa Marohnića 5 (dalje u tekstu „HR-ZOO ZG1“)
2. Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce, Zagreb, Borongajska cesta 83L (dalje u tekstu „HR-ZOO ZG2“)
3. Sveučilište Josipa Juraja Strossmayera u Osijeku (Sveučilišni kampus Osijek), Osijek, ul. Petra Svačića 1c (dalje u tekstu „HR-ZOO OS“)
4. Sveučilište u Splitu (Sveučilišni kampus Visoka), Split, Ruđera Boškovića 32 (dalje u tekstu „HR-ZOO ST“)
5. Sveučilište u Rijeci (Sveučilišni kampus Trsat), Rijeka, Radmile Matejčić 2 (dalje u





tekstu „HR-ZOO RI“)

6. Sveučilište u Zagrebu, Znanstveno-učilišni kampus Borongaj; Borongajska cesta 83F, objekt 210, Zagreb (dalje u tekstu „Srce ZG3“)

Detalji o izvršenja predmeta nabave po lokacijama jasno su navedeni i opisani u PRILOGU 1. Specifikacija i troškovnik - Održavanje tehničkih sustava podatkovnih centara HR-ZOO koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

## **2.6 Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Okvirni sporazum na razdoblje od četiri (4) godine. U roku od 7 (sedam) dana od sklapanja Okvirnog sporazuma, **ponuditelj je dužan dostaviti detaljni terminski plan izvršenja predmetne nabave** za prvu godinu izvršenja predmetne nabave, koji će po prihvaćanju od strane naručitelja biti sastavni dio prvog sklopljenog ugovora.

Svaki slijedeći terminski plan za pojedine godišnje ugovore odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka tekućeg ugovora za slijedeće godišnje razdoblje.

## **2.7 Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.

# **3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

## **3.1 U skladu sa odredbom čl. 251. stavkom 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:**

**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),





članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare, na temelju**

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

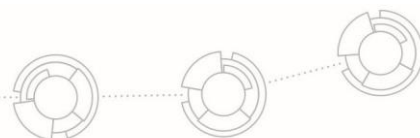
**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**



Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente<sup>1</sup> kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

**- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.<sup>2</sup>

#### **Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

Takav gospodarski subjekt obvezan je u **e-ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

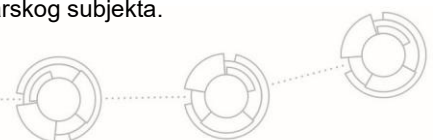
1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;

---

<sup>1</sup> Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 10. istog članka Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 11. istog članka Pravilnika, smatra se da je u postupku javne nabave dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. čl. 20. Pravilnika.

<sup>2</sup> U skladu sa čl. 20. st. 12. Pravilnika, osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta ovlaštena je dati predmetnu izjavu kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 odnosno točke 3.1. Dokumentacije o nabavi to za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napomena: Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša (članak 253. ZJN 2016).

**3.2 U skladu sa odredbom čl. 252. stavkom 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

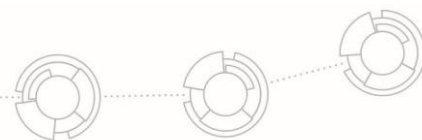
a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, u skladu sa člankom 252. stavkom 2. ZJN 2016 Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarskom subjektu iz toč. a) ili b) sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni obrazac e-ESPD – u dijelu III, Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

*Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, odnosno osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):*



**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.**

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, on može biti zamijenjen:*

**- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Iznimno, u skladu sa člankom 253. ZJN 2016 Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

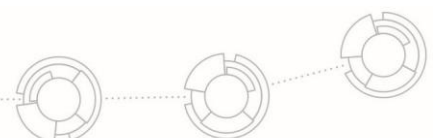
- 3.3 Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Postojanje okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi će se utvrđivati za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.**

Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti i dostava ažurnih popratnih dokumenata.

**Odredbe iz toč 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje**, pri čemu su svi gospodarski subjekti u svojoj ponudi dužni dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za podugovaratelja kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti dostava ažurnih popratnih dokumenata.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pojedinog podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje.



#### **4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Uvjeti sposobnosti propisani ovom Dokumentacijom o nabavi predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.

##### **4.1 Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

**Sukladno odredbi članka 257. st.1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu.**

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (osim ako već ne posjeduje te dokumente):*

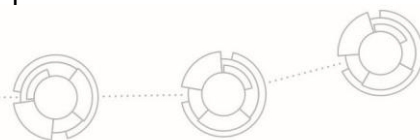
**- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.

##### **4.1.1. Važeće odobrenje za obavljanje poslova privatne zaštite izdano od Ministarstva unutarnjih poslova temeljem Zakona o privatnoj zaštiti.**

Sukladno članku 23. Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN 198/2003-3163) Naručitelj je kao korisnik štice objekta dužan održavati u ispravnom stanju ugrađeni sustav tehničke zaštite kao i njegove dijelove i najmanje jednom (1) godišnje ih servisirati, a poslove održavanja i servisiranja sustava tehničke zaštite mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje poslova tehničke zaštite. Također, sukladno članku 9. Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/20) naručitelj je kao korisnik sustava tehničke zaštite odgovoran za njihovu ispravnost i redovito održavanje te servisiranje najmanje jednom godišnje.

Slijedom navedenog, servisiranje sustava tehničke zaštite mogu obavljati pravne osobe i obrtnici država članica Europske unije i država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite izdano





od države članice Europske unije, odnosno države potpisnice Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite koje je izdala matična država, na temelju dopusnice nadležnog ministarstva sukladno odredbama važećih propisa Republike Hrvatske.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dio „OVLAŠTENJE ZA UGOVORE O USLUGAMA: POTREBNO JE POSEBNO OVLAŠTENJE“.**

*Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (osim ako već ne posjeduje te dokumente):*

**- Važeće odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite - sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 16/20).**

**Tim dokazom gospodarski subjekt koji će izvršavati navedeni dio predmeta nabave dokazuje da ispunjava propisane uvjete te posjeduje ovlaštenje (odobrenje) potrebno za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.**

#### **4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

##### **4.2.1.**

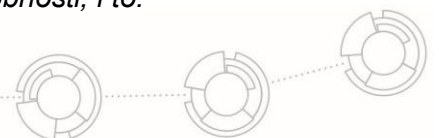
Tehnička sposobnost (iskustvo ponuditelja) osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te dovoljnu razinu iskustva potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

**Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i u tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020. i 2019. godina) uredno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave u vrijednosti od minimalno 800.000,00 kuna bez PDV-a (čija zbrojena vrijednost je jednaka ili veća od visine procijenjene vrijednosti predmeta ove nabave.) Pritom, za izračun zbrojene vrijednosti pruženih usluga moguće je uzeti u obzir najviše tri pružene usluge.**

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

**Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i točka 10 (ako je primjenjivo).**

*Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete tehničke sposobnosti, i to:*



**Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020. i 2019.) koji sadržava sljedeće podatke:**

- naziv i adresu druge ugovorne strane,
- predmet ugovora (opis pruženih usluga na način da je vidljivo da se radi o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave),
- vrijednost usluge,
- razdoblje izvršenja usluga,

**Nije propisan obrazac za izradu predmetne izjave odnosno popisa, ali je potrebno da ona sadrži sve tražene podatke.**

Ako je gospodarski subjekt pružio uslugu kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste usluga koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o uslugama vezanim uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt pružio samostalno.

U slučaju da je neku uslugu pružala zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referenca u popisu glavnih usluga treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti usluge koje je pružio član zajednice, a koje su vezane uz predmet nabave).

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će vrijednost izvršenih usluga biti izražena u valuti HRK bez PDV-a. Ako je valuta koja je predmet konverzije EUR, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt koristi srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

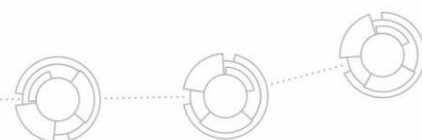
#### **4.2.2.**

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje jednog ovlaštenog inženjera strojarstva s položenim stručnim ispitom i najmanje jednog ovlaštenog inženjera elektrotehnike s položenim stručnim ispitom.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.2.2. u ponudi se dostavlja:

**ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 10 (ako je primjenjivo).**

*Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.2.2. dostavi ažurirani popratni dokument, i to:*





**- Rješenje Hrvatske komore inženjera strojarstva o upisu u imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, odnosno jednakovrijedno ovlaštenje sukladno pravu države državljanstva.**

**- Rješenje Hrvatske komore inženjera elektrotehnike o upisu u imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, odnosno jednakovrijedno ovlaštenje sukladno pravu države državljanstva**

Naručitelj traži navedenog stručnjaka jer su predmeti održavanja složeni, tehnički vrlo komplicirani sustavi (klima sustavi, agregati, UPS-ovi, sustavi tehničke zaštite i vatrodojave) ključni za ispravan rad postrojenja, koji za održavanje zahtijevaju educirano osoblje odgovarajuće stručnosti.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

#### **4.2.3.**

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje deset (10) izvršitelja KV, SSS ili VŠS/VSS elektro i strojarske struke.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.2.3. u ponudi se dostavlja:

**ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 10 (ako je primjenjivo).**

*Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.2.3. dostavi ažurirani popratni dokument, i to:*

**- Izjavu ponuditelja da raspolaže s najmanje deset izvršitelja KV, SSS ili VŠS/VSS elektro i strojarske struke. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.**

Naručitelj traži navedene stručnjake jer su predmeti održavanja složeni, tehnički vrlo komplicirani sustavi (klima sustavi, agregati, UPS-ovi, sustavi tehničke zaštite i vatrodojave) ključni za ispravan rad postrojenja, koji za održavanje zahtijevaju educirano osoblje odgovarajuće stručnosti.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

#### **4.2.4.**

**A.** Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje tri (3) osobe koji će biti angažirani za održavanje i servisiranje opreme Schneider Electric.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.2.4.A. u ponudi se dostavlja:

**ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 10 (ako je primjenjivo).**

*Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.2.4.A. dostavi ažurirani popratni dokument, i to:*



**- Uvjerenje proizvođača ili ovlaštenog zastupnika u RH o pojedinačnoj osposobljenosti za minimalno tri (3) osobe koji će biti angažirani za održavanje i servisiranje slijedeće opreme Schneider Electric:**

**a. Schneider Electric EcoStruxure IT Advisor**

**b. Schneider Electric Galaxy VS i Galaxy VM**

**c. Schneider Electric EASY InROW**

Naručitelj traži navedene osposobljenosti jer je na lokaciji HR-ZOO ZG2 instaliran glavni centralni sustav nadzora infrastrukture (CSNI) proizvođača Schneider Electric koji je predmet održavanja i čiji je ključni dio gore navedena oprema a na svim ostalim lokacijama nalazi se oprema proizvođača Schneider Electric (UPS serija Galaxy VS i Galaxy VM, InRow jedinice serije EASY INROW).

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**B. Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje tri (3) osobe koji će biti angažirani za održavanje i servisiranje opreme KOHLER-SDMO.**

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.2.4.B. u ponudi se dostavlja:

**ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 10 (ako je primjenjivo).**

*Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.2.4.B. dostavi ažurirani popratni dokument, i to:*

**- Uvjerenje proizvođača ili ovlaštenog zastupnika u RH o pojedinačnoj osposobljenosti za minimalno tri (3) osobe koji će biti angažirani za održavanje i servisiranje slijedeće opreme KOHLER-SDMO:**

**a. KOHLER-SDMO**

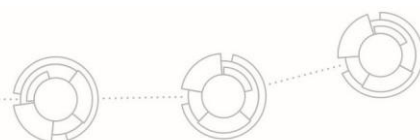
Naručitelj traži navedenu osposobljenost jer se na svim lokacijama nalaze DEA postrojenja proizvođača KOHLER-SDMO.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**C. Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje tri (3) osobe koji će biti angažirani za održavanje i servisiranje opreme Stulz.**

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.2.4.C. u ponudi se dostavlja:

**ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 10 (ako je primjenjivo).**



Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.2.4.C. dostavi ažurirani popratni dokument, i to:

**- Uvjerenje proizvođača ili ovlaštenog zastupnika u RH o pojedinačnoj osposobljenosti za minimalno tri (3) osobe koji će biti angažirani za održavanje i servisiranje slijedeće opreme Stulz:**

**a. Stulz**

Naručitelj traži navedenu osposobljenost jer se na svim lokacijama nalaze rashladnici vode proizvođača Stulz.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

U skladu sa člankom 273. stavkom 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt ovlašten je u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir propisanih toč. 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. i 4.2.4. ove Dokumentacije o nabavi osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Pritom, u skladu sa člankom 273. stavkom 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt u postupku javne nabave je ovlašten osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno iskustvo propisano točkom 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. i 4.2.4. (koje se ne ocjenjuje u okviru kriterija za odabir ponude), samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se predmetna sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će:

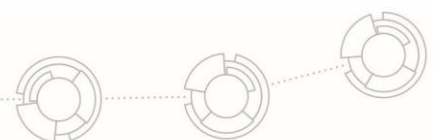
**- imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.**

**U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja ispunjeni e-ESPD Obrazac u dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C) Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.**

Pritom, ponuditelj je u svom obrascu dužan navesti i podatke o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, bez obzira temelji li se ona na njegovi vlastitim zaposlenicima ili stručnjacima koji su mu ustupljeni u svrhu izvršenja ugovora, što znači da je dužan popuniti e-ESPD Obrazac i u dijelu IV. KRITERIJI ZA ODABIR, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c., ako je primjenjivo točka 10.

Subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dužni su ispuniti e-ESPD Obrazac u dijelu DIO IV. KRITERIJI ZA ODABIR: Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c., točka 10.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi:



**- potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata (članak 277. ZJN 2016).

Temeljem članka 275. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

U skladu sa čl. 275. stavka 2. ZJN 2016 Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## **5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD; E-ESPD)**

### **5.1 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

Gospodarski subjekt **je obavezan** u ponudi dostaviti e-ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

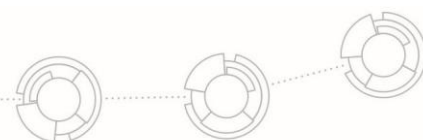
1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1., i 4.2. dokumentacije).

### **5.2 Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

**Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora e-ESPD zahtjev**



Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

### Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrasca – odgovor generira se u .pdf i .xml formatu.

**e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu** te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – **odgovor u .xml i .pdf formatu**.

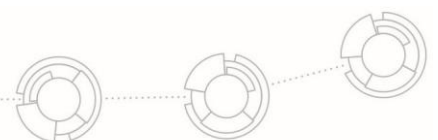
Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.



Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN-a.

Sukladno Pravilniku, čl. 20. st. 5. gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenja preslika elektroničke isprave na papiru.

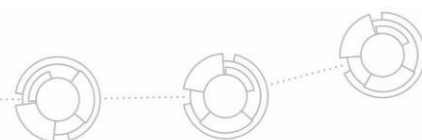
Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

**Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je ponovnim rangiranjem podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.**

Naručitelj sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016, putem sustava EOJN RH ima mogućnost dohvata dokaza iz registra i evidencija Republike Hrvatske, javni registri (sudski i obrtni registar) i evidencije (kaznena evidencija i porezna evidencija) u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.





## **6 PODACI O PONUDI**

### **6.1 Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi (osim obrazaca i troškovnika koje je ponuditelj dužan popuniti). Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

#### Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN)<sup>3</sup>,
2. Popunjeni Troškovnik,
3. Popunjeni ESPD obrazac (za sve gospodarske subjekte u ponudi),
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku) ili potvrda o uplati novčanog pologa sukladno točki 7.9.1. ove Dokumentacije o nabavi

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 6.8. Kriterij za odabir ponude dužan je dostaviti dokaz za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude sukladno navedenom.

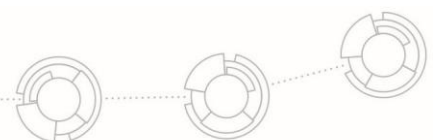
Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave se odnose, kao i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi (toč. 6.3. Dokumentacije o nabavi). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a Troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje te koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

---

<sup>3</sup> U njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelje, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio ugovora ustupa podugovarateljima





Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi i podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

**Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 6.2 Način elektroničke dostave ponude

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

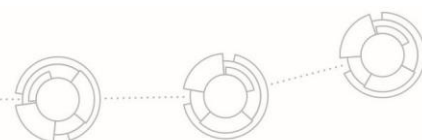
Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.



**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

**6.3 Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu  
Sveučilišni računski centar Srce  
Josipa Marohnića 5  
10000 Zagreb

**Dio/dijelovi ponude broj (xxxxx) koji se dostavlja/ju odvojeno**  
za otvoreni postupak javne nabave predmeta nabave:  
**Održavanje tehničkih sustava podatkovnih centara HR-ZOO**

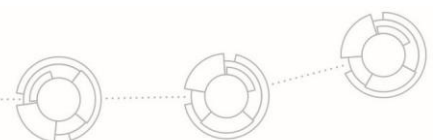
**Evidencijski broj: E-VV: 11-01/2022-MK**

**„NE OTVARAJ“**

Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.



Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu Naruĉitelja ili poštanskom pošiljkom na adresu Naruĉitelja. Naruĉitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektroniĉka ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fiziĉkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naruĉitelja do roka za otvaranje ponuda, sukladno toĉki 7.4. Dokumentacije o nabavi.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U sluĉaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroniĉke ponude).

#### **6.4 Izmjena i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj moţe izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znaĉi da se uĉitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrţi izmijenjene ili dopunjene podatke. Uĉitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naruĉitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno uĉitavanje/upisivanje financijskih znaĉajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u sluĉaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U sluĉaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izraĉena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti naĉin kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### **6.5 Dopustivost varijante ponude**

Varijante ponuda (Alternativne ponude) nisu dopuštene.

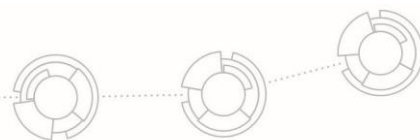
#### **6.6 Naĉin odreĉivanja cijene ponude**

Cijena se piše u brojkama u apsolutnom iznosu, a izraĉunava u skladu s priloţenim troškovnikom. Cijena ponude (sveukupna vrijednost Okvirnog sporazuma (4 godine) bez PDV-a) mora biti izraĉena u hrvatskim kunama i bez PDV-a, zaokruţeno na dvije decimale i napisana brojkama. Izraţavanje cijene u drugoj valuti nije dopuštено. U cijeni ponude bez PDV-a moraju biti uraĉunati svi troškovi i popusti ukoliko ih ponuditelj daje.

Cijena navedena u Troškovniku je konaĉna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma te pojedinih sklopljenih ugovora o javnoj nabavi.

Ponuđene cijene upisuju se brojkama u tablicu iz PRILOGA 1. Specifikacija i troškovnik - Odrţavanje tehniĉkih sustava podatkovnih centara HR-ZOO, Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediniĉnom i ukupnom cijenom, dakle, sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene.



Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (Uvezu ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj (član zajednice ili njegov podugovaratelj) nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u ponudi. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### 6.7 Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

### 6.8 Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira ponude predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja primjenjujući niže navedene parametre/kriterije bodovanja ostvari najveći broj bodova. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Red. broj	KRITERIJ	Maksimalni broj bodova	Ponder
1.	Cijena	85	85%
2.	Vrijeme odaziva na intervenciju po pozivu	15	15%
<b>UKUPNO</b>	<b>(Red. broj 1. + Red. broj 2.)</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za financijski kriterij (cijena) i bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij (vrijeme odaziva na intervenciju po pozivu) iznositi će 85:15 (85% za financijski kriterij i 15% za nefinancijski kriterij). U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja.

### Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

#### 1. Financijski kriterij – Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

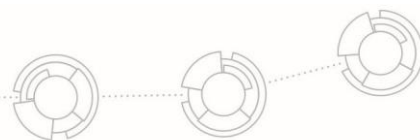
Ona ponuda čija je ponuđena ukupna cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova za ovaj kriterij. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a u skladu sa člankom 294. stavak 1. ZJN 2016.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (CP_{min} / CP_{pon}) \times 85$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP<sub>min</sub> = najniža ponuđena cijena u postupku nabave



CPpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

**Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 85.**

## 2. Nefinancijski kriterij – Vrijeme odaziva na intervenciju po pozivu

Naručitelj kao drugi kriterij određuje vrijeme odaziva na intervenciju po pozivu.

Smatrat će se da je vrijeme odziva vremenski period između prijave kvara na korisničkom sustavu odabranog ponuditelja, do dolaska servisera odabranog ponuditelja, na pojedine lokacije mjesta izvršenja ugovora sukladno točki 2.5 Dokumentacije o nabavi.

R. br.	KRITERIJ Vrijeme odziva (određuju se i nudi putem Troškovnika)	Broj bodova	Ponder
1	u roku od 2:01 do 3:00 sata od primitka prijave kvara	5	5%
2	u roku od 1:01 do 2:00 sata od primitka prijave kvara	10	10%
3	u roku do 1:00 sat od primitka prijave kvara	15	15%
<b>Ukupan broj bodova za vrijeme odaziva na intervenciju po pozivu</b>		<b>Maksimalno 15 boda</b>	

Ukoliko Ponuditelj nudi vrijeme odaziva 1 sat, predmetna ponuda će dobiti 15,00 (petnaest) bodova.

Ukoliko Ponuditelj ne iskaže predmetni kriterij (vrijeme odziva), smatrat će se da nudi maksimalno dopušteno vrijeme odziva od primitka prijave kvara.

Kao dokaz za vrijeme odaziva na intervenciju po pozivu, Ponuditelj dostavlja izjavu ponuditelja u slobodnoj formi te se upload-a prilikom predaje ponude.

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju odziva na intervenciju po pozivu smatrat će se da Ponuditelj nudi maksimalno propisano vrijeme od 3 (dva) sata.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 6.9 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno od stavka 1. i 2. ove točke, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice te uvjerenja o pojedinačnoj osposobljenosti iz



podtočke 4.2.4.A., 4.2.4.B. i 4.2.4.C. dokumentacije o nabavi mogu biti na engleskom jeziku, bez prijevoda.

## 6.10 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti vezani uvjetima iz ponude je najmanje **120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana sukladno čl. 216. st. 2. ZJN 2016.

## 7 OSTALE ODREDBE

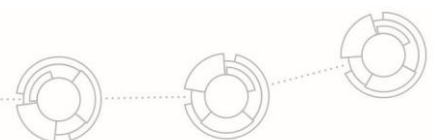
### 7.1 Podaci o terminu obilaska lokacija

Gospodarski subjekti **obvezni su prije podnošenja ponude obići lokacije** kako bi se detaljno upoznali sa svom opremom i specifičnostima na svim lokacijama pružanja usluge predmetne nabave. Obilaskom prikupiti će za sebe i na vlastitu odgovornost sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost i posebnost lokacije. Uz predaju ponude gospodarski subjekt će priložiti pisanu potvrdu od strane Naručitelja da je obišao sve lokacije na kojima se pruža usluga predmetne nabave. Time kod predaje ponude ponuditelj potvrđuje da je upoznat s opremom i lokacijama na kojima će pružati uslugu održavanja, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje predmeta nabave te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

Obilazak lokacije po pojedinim lokacijama biti će organiziran u točno određene dane i termine kako slijedi:

1. lokacije „HR-ZOO ZG1“, „HR-ZOO ZG2“ i „Srce ZG3“: dan, xx.xx. 2022. godine, od xx:00 h do xx:00 h
3. lokacija „HR-ZOO OS“: dan, xx.xx. 2022. godine, od xx:00 h do xx:00 h
4. lokacija „HR-ZOO ST“: dan, xx.xx. 2022. godine, od xx:00 h do xx:00 h
5. lokacija „HR-ZOO RI“: dan, xx.xx. 2022. godine, od xx:00 h do xx:00 h

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su do dana xx.xx. 2022. godine najaviti svoj dolazak na način da dostave popis osobe/a (ime i prezime) koja/e će doći u obilazak lokacija osobi za kontakt iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi. Dostavljeni popis osoba koje su najavljene da će u ime gospodarskog subjekta izvršiti obilazak, Srce prikuplja isključivo u svrhu omogućavanja upoznavanja sa opremom i specifičnostima na svim lokacijama pružanja usluge. Prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe niti će se prenositi trećim stranama. Srce će popis predstavnika gospodarskih subjekata čuvati sukladno obvezi čuvanja cjelokupne dokumentacije o postupku javne nabave (najmanje 4 godine od sklapanja ugovora). Gospodarski subjekti obvezni su osigurati informiranost osoba čiji popis





osobnih podataka dostavljaju Naručitelju o svrsi njihovog prikupljanja i roku čuvanja. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

### **7.2 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo.

### **7.3 Stranke Okvirnog sporazuma**

U skladu s člankom 312. Zakona o javnoj nabavi, ugovorne strane sklapaju Okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od četiri (4) godine, u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem.

### **7.4 Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma**

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na Okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete Okvirnog sporazuma kojima se smatraju sljedeći uvjeti:

- predmet nabave,
- rok trajanja Okvirnog sporazuma,
- način i uvjeti plaćanja,
- nepromjenjivost jediničnih cijena za trajanja okvirnog sporazuma.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku na temelju uvjeta utvrđenim u Okvirnom sporazumu, temeljem članka 153. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

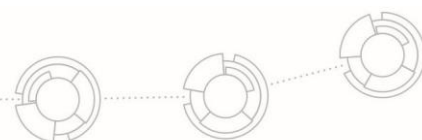
Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti predmetni ugovor u svemu će se morati pridržavati zakona i podzakonskih akata Republike Hrvatske koji reguliraju izvršenje usluge obuhvaćene ovim predmetom nabave. Izvršitelj je dužan pridržavati se svih važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske, a osobito primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016.

### **7.5 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice gospodarskih subjekata, jer će u tom slučaju takva ponuda biti odbijena.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana





zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiljem.

Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se tijekom izvršavanja pojedinih Ugovora o nabavi usluga sukladno Okvirnom sporazumu promijeniti bez prethodnog pristanka Naručilja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručilja može rezultirati raskidom ugovora odnosno Okvirnog sporazuma.

Ako zajednica gospodarskih subjekata drugačije ne odredi u ponudi, Naručilj će plaćanje vršiti na račun onog člana zajednice gospodarskih subjekata koji je izvršio određeni dio posla.

#### **7.6 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručilj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio Okvirnog sporazuma odnosno pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Okvirnog sporazuma odnosno pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavi od Naručilja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručilju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

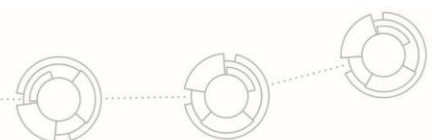
Sukladno čl. 225.ZJN 2016 Naručilj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručilj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako Naručilj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.



## 7.7 Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

## 7.8 Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 7.9 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 7.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

**Ponuditelj je obvezan priložiti jamstvo u obliku bankarske garancije (izvornik) na iznos od: 100.000,00 HRK.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude** a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

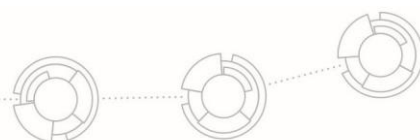
Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Svi prethodno navedeni slučajevi moraju biti taksativno navedeni u bankarskoj garanciji za koje se izdaje jamstvo.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.



Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 6.3. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR SRCE, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 100-01-22 – OIB uplatitelja, kod Privredne banke Zagreb, IBAN: HR37 23400091100010215. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj treba priložiti u ponudi (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju, sukladno čl. 217. ZJN 2016.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.**

### **7.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma**

Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja pojednog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi sukladno Okvirnom sporazumu dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bankarske garancije u izvorniku**, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez



PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od trajanja Okvirnog sporazuma.

Traženo jamstvo je neopoziva i bezuvjetna **bankarska garancija**, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora (kuna).

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 100-01-22 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

### **7.10 Dostava i otvaranje ponuda**

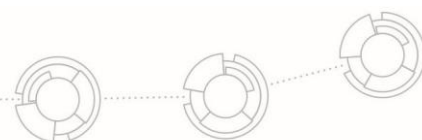
Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **xx. x. 2022. do 10:00 sati**.

**Ponude se javno otvaraju xx. x. 2022. do 10:00 sati**, na adresi: Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb, II. kat.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument na uvid iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja, te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.



### **7.11 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

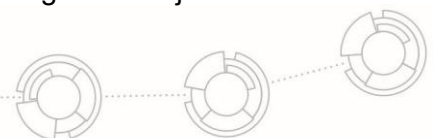
Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

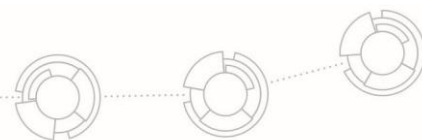
### **7.12 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

- Obzirom na trenutni stupanj redundancije implementiranih sustava i traženu razinu pouzdanosti tj. raspoloživost sustava, potrebno je ponuditi model održavanja koji obuhvaća: - redovito preventivno održavanje sustava prema preporukama proizvođača.
- Izvršenje predmeta nabave mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim troškovnikom, specifikacijom i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.
- Za potrebe izvršenja predmeta nabave Odabrani ponuditelj je dužan primjenjivati sve važeće tehničke propise i norme te je predmet nabave potrebno izvršiti u skladu sa svim pravilima struke.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati da izvršenje predmeta nabave izvode stručne osobe koje ispunjavaju sve uvjete sukladno važećim zakonima i drugim propisima.
- Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema propisima i pravilima struke.
- Ako Odabrani ponuditelj, to jest Ugovaratelj prekorači pojedinačni rok izvršenja ugovorenih usluga održavanja tehničkih sustava određenog prema odobrenom terminskom planu, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost). Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Odabranog ponuditelja, to jest Ugovaratelja.
- Ako postoji opravdana sumnja da predmet nabave neće biti izvršen u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo zatražiti od Odabranog ponuditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje izvršenja.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje da će potrebne isporuke robe, radove i usluge neophodne za ispravan rad i funkcionalnost opreme koja je predmet pružanja usluge održavanja izvršiti bez povećanja ugovorne cijene.
- Odabrani ponuditelj je dužan sanirati sve nastale štete uslijed izvršenja predmeta nabave uključivo i oštećenja na objektima te navedeni troškovi se neće posebno obračunavati i plaćati, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.





- Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.
- Odabrani ponuditelj preuzima punu odgovornost za izvršenje predmeta nabave, od trenutka potpisivanja Okvirnog sporazuma te odobrenja terminskog plana od strane Naručitelja za predmet nabave, a sve sukladno točki 2.6. ove dokumentacije o nabavi. Ukoliko u tijeku izvršenja predmeta nabave dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim uslugama, materijalu, opremi i sl., Odabrani ponuditelj je obavezan o svom trošku otkloniti štetu.
- Odabrani ponuditelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima i drugim štetnim događajima u procesu izvršenja predmeta nabave koji su predmet Okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih godišnjih ugovora, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. Odabrani ponuditelj jamči da će namiriti svu štetu nastalu drugim osobama (uključujući njegove djelatnike) tijekom u svezi s realizacijom predmeta nabave. Odabrani ponuditelj oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane drugih osoba. Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti, niti prema Odabranom ponuditelju niti prema drugim osobama, ukoliko se pojave zahtjevi prema Odabranom ponuditelju od strane drugih osoba (uključujući njegove djelatnike) bilo po kojoj osnovi, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. U slučaju da Naručitelj bude obavezan podmiriti štetu bilo kojoj drugoj osobi na temelju pravomoćne sudske presude, Odabrani ponuditelj je obavezan tu štetu nadoknaditi Naručitelju s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama i troškovima.
- Po prestanku Okvirnog sporazuma iz bilo kojeg razloga (sporazumni prestanak, jednostrani raskid i sl.) Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 (petnaest) dana predati mjesto izvršenja predmeta nabave Naručitelju slobodno od svojih osoba i stvari, potpuno uređeno i očišćeno. U protivnome, Naručitelj je ovlašten to učiniti putem druge osobe, na teret Odabranog ponuditelja.
- Odabrani ponuditelj je dužan izvršavati predmet nabave sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te svim ostalim primjenjivim pozitivnim propisima i pravilima struke.
- Odabrani ponuditelj je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi dužan pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava, navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016.
- U slučaju da Naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi sa zajednicom ponuditelja, odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna za vrijeme izvršenja ugovora.
- U slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi određuju se sukladno članku 222. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju u skladu s točkom 7.6. Dokumentacije o nabavi.
- Na ostale uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i Okvirnim sporazumom s Odabranim ponuditeljem osim odredaba ZJN 2016. odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.



- Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve.

### **7.13 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

### **7.14 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju**

O obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

### **7.15 Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

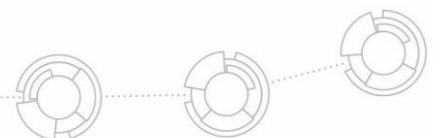
U skladu sa člankom 307. ZJN 2016, smatra se da je Okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, u kojem slučaju se smatra da je Okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je Okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

### **7.16 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će pristupiti plaćanju temeljem ispostavljenog elektroničkog računa (eRačuna) kojeg će Izvršitelj ispostaviti Naručitelju.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog eRačuna po sistemu stvarno izvršenim uslugama prema prethodno odobrenom i od strane Naručitelja prihvaćenom mjesečnom Zapisniku o izvršenim servisnim uslugama, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

Elektronički račun obvezno sadržava referencu na broj i naziv Okvirnog sporazuma/ugovora. Naručitelj se obvezuje platiti eRačun Izvršitelju u roku od 30 dana od dana primitka ispravnog eRačuna. Naručitelj plaćanje obavlja u skladu i pod uvjetima poslovanja korisnika Državnog proračuna Republike Hrvatske.





Predujam je isključen.

Sva plaćanja izvršavat će se u hrvatskim kunama.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

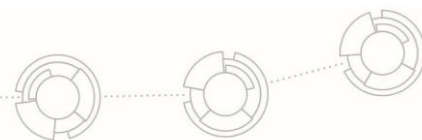
1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

### **7.17 Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući



načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

### **7.18 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17), u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Sukladno članku 406. ZJN 2016., u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

### **7.19 Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima**

#### **7.19.1 Tajnost podataka**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora



se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu i dostaviti akt na temelju kojeg su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### **7.19.2 Provjera računske ispravnosti ponude**

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### **7.19.3 Uvid u dokumentaciju postupka nabave**

Sukladno članku 310. ZJN 2016. Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **7.19.4 Izmjene ugovora**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-321. ZJN-a.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

## **8 PRILOZI I DODACI DOKUMENTACIJI**

Prilozi su dokumenti koji su odvojeni dijelovi ove dokumentacije o nabavi i to su:

PRILOG 1. – Specifikacija i troškovnik - Održavanje tehničkih sustava podatkovnih centara HR-ZOO

