



**srce**

Sveučilište u Zagrebu  
Sveučilišni računski centar

## **2. IZMJENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

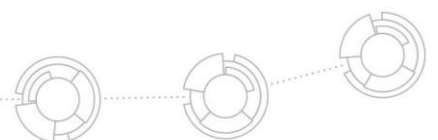
### **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

#### **Radovi na prenamjeni prostora u zgradi Srca**

#### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

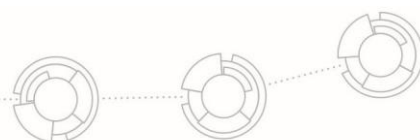
**E-MV: 11-02/2022-MMM**

*Zagreb, travanj 2022. godine*

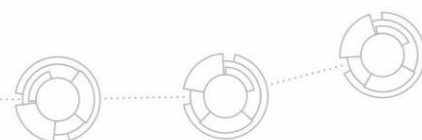


**Sadržaj:**

<b>1</b>	<b>Opći podaci.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Podaci o predmetu nabave .....</b>	<b>6</b>
2.1	Opis predmeta nabave .....	6
2.2	Grupe predmeta nabave .....	6
2.3	Količina predmeta nabave .....	6
2.4	Tehnička specifikacija .....	7
2.5	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd. ....	7
2.6	Troškovnici .....	7
2.7	Mjesto izvršenja ugovora.....	8
2.8	Rok početka i završetak izvršenja ugovora .....	8
2.9	Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	8
<b>3</b>	<b>Podaci o predmetu nabave .....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....</b>	<b>13</b>
4.1	Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	13
4.2	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine .....	14
4.3	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	16
<b>5</b>	<b>Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD; E-ESPD) .....</b>	<b>17</b>
5.1	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi .....	17
5.2	Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca .....	17
<b>6</b>	<b>Podaci o ponudi .....</b>	<b>20</b>
6.1	Sadržaj i način izrade ponude .....	20
6.2	Način elektroničke dostave ponude.....	21
6.3	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	21
6.4	Izmjena i odustajanje od ponude .....	23
6.5	Varijante ponude .....	23
6.6	Način određivanja cijene ponude.....	23
6.7	Valuta ponude .....	24
6.8	Kriteriji za odabir ponude .....	24
6.9	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	25
6.10	Rok valjanosti ponude .....	26
<b>7</b>	<b>Ostale odredbe .....</b>	<b>26</b>
7.1	Podaci o terminu obilaska lokacije/gradilišta .....	26



7.2	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	26
7.3	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	26
7.4	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	27
7.5	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	28
7.6	Dostava i otvaranje ponuda.....	31
7.7	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	31
7.8	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora .....	32
7.9	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	35
7.10	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju ...	35
7.11	Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju.....	35
7.12	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	36
7.13	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	37
7.14	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	38
7.15	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela .....	39
7.16	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima .....	39
7.17	Prilozi i dodaci dokumentaciji .....	40



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### evidencijski broj E-MV: 11-02/2022-MMM

Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

#### 1 Opći podaci

**Naziv Naručitelja:** Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce

**Sjedište:** Josipa Marohnića 5, Zagreb

**OIB:** 34016189309

**Tel.:** +385 16165555

**Fax:** +385 16165559

**Internetska adresa:** <https://www.srce.unizg.hr/>

**Adresa elektroničke pošte:** [ured@srce.hr](mailto:ured@srce.hr)

(dalje u tekstu: Naručitelj)

#### **Osobe ili služba zadužena za kontakt**

Osoba za kontakt: Karola Božinova

**Tel.:** +385 1616 5810

**Fax:** +385 1616 5556

**Internetska adresa:** <https://www.srce.unizg.hr/javna-nabava>

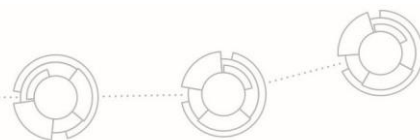
**Adresa elektroničke pošte:** [nabava@srce.hr](mailto:nabava@srce.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>



Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i <http://www.srce.unizg.hr/nabava>.

**Evidencijski broj nabave:** E-MV: 11-02/2022-MMM

### **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016.), a vezano uz odredbe članka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

1. EDEN organisation, Milton Keynes, UK
2. Dormitorij d.o.o.
3. Toma-soft d.o.o., Zagreb
4. qSoft d.o.o., Zagreb

**Vrsta postupka javne nabave:** U skladu sa člankom 86. ZJN 2016., Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova.

### **Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 872.000,00 kuna bez PDV-a**

Sukladno odredbi članka 17. ZJN 2016 procijenjena vrijednost nabave uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

### **Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude predmeta nabave postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi radova.

**Naručitelj će s ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova** u smislu članka 3. točaka 32. i 33 ZJN 2016. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**Naručitelj neće uspostaviti dinamički sustav nabave.**

**Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.**

**Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. stavka. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017, NN 144/2020) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora



objavio 3. ožujka 2022. godine u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do 9. ožujka 2022. godine. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **2 Podaci o predmetu nabave**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Otvoreni postupak javna nabave se provodi radi nabave radova na prenamjeni prostora u zgradi Srca, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb sukladno troškovnicima iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

Radove na prenamjeni prostora treba izvesti u jednoj fazi izvedbe, te moraju biti izvedeni sukladno projektnoj dokumentaciji, tehničkim opisima, shemama i nacrtima.

Predmet nabave obuhvaća vrste radova sukladno troškovnicima i projektnoj dokumentaciji u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Nabava predmetnih radova je unutarnje preuređenje prostora na etaži prizemlja, koji je bio u funkciji restorana i njegovih pratećih prostora. Prenamjenom se želi postojeći prostor prenamijeniti u prostor: dvorane za prezentacije, čajne kuhinje za zaposlenike Sveučilišnog računskog centra Srce te dvije uredske prostorije, a pritom se i na dalje zadržava namjena cjelokupne građevine Srca (uredski prostori).

**Predmetnim radovima na prenamjeni prostora ne mijenjaju se namjena građevine, lokacijski uvjeti te temeljni zahtjevi za građevinu niti se utječe na vanjski izgled građevine.**

**Svi radovi predmetne nabave odnose se na radove unutarnjeg opremanja.**

**Ne mijenjaju se pozicije i načini spajanja građevine na komunalnu infrastrukturu.**

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog gospodara, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave, u pogledu revizije CPV-a:

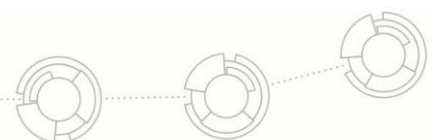
- 45213100-4 *Građevinski radovi na poslovnim zgradama*

### **2.2 Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove predmeta nabave, te je ponuditelj obvezan ponuditi predmet nabave u cijelosti. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova odnosno predmeta nabave neće se razmatrati.

### **2.3 Količina predmeta nabave**

Točna količina (opseg), vrsta i kvaliteta predmeta nabave detaljno je specificirana u tehničkoj specifikaciji i troškovniku koja se nalazi u PRIOLOGU 1. „Tehnička specifikacija i troškovnik - Radovi na prenamjeni prostora u zgradi Srca“, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu u skladu sa svim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.



## 2.4 Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovnicima i tehničkim opisima, koji su sastavni dio dokumentacije o nabavi. Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise i građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim normama prema troškovnicima radova koji su sastavni dio ove dokumentacije.

## 2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Odredbe o normama

Stavke u troškovnicima opisane su uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje redoslijeda prioriteta – na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu uz svako upućivanje valja podrazumijevati i mogućnost jednakovrijednosti norme, te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi nisu sukladni s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama i ove dokumentacije o nabavi.

## 2.6 Troškovnici

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže troškovnike predmeta nabave u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Troškovnici u PRILOGU 1. „Tehnička specifikacija i troškovnik - Radovi na prenamjeni prostora u zgradi Srca“ su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku koji je prilog ove dokumentacije, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

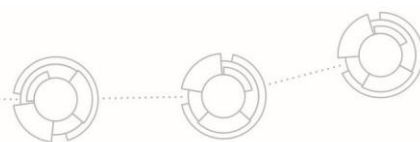
Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Troškovnik. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškovnika. Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca Troškovnika.

Ponuditelj će u Troškovniku iskazati jediničnu cijenu. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta.

U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a. Ukupna cijena stavke je umnožak količine i jedinične cijene stavke.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Troškovnici se ne moraju potpisivati i ovjeravati, već ih je potrebno ispuniti u izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.



## **2.7 Mjesto izvršenja ugovora**

Radovi na prenamjeni prostora u zgradi Srca obavljaju se na lokaciji Sveučilišnog računskog centra (Srce) Zagreb, Josipa Marohnića 5.

## **2.8 Rok početka i završetak izvršenja ugovora**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

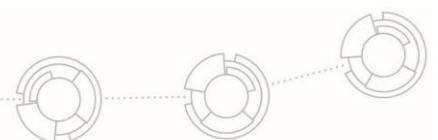
Rok izvršenja ugovora računa se od dana potpisivanja ugovora a iznosi **90 dana**.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja sastavlja se obostrano potpisan zapisnik.

Po završetku radova, odabrani ponuditelj i Naručitelj dužni su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. Uredno izvođenje radova potvrđuje se Zapisnikom o konačnoj primopredaji radova, potpisanim od strane sudionika primopredaje a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi. Ispunjenjem navedenih uvjeta Naručitelj smatra završetkom izvršenja radova temeljem ugovora.

## **2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.





### **3 Podaci o predmetu nabave**

**3.1. U skladu sa odredbom čl. 251. stavkom 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

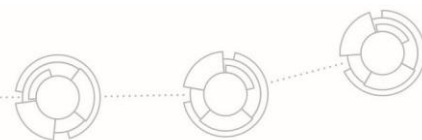
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**



- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente<sup>1</sup> kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):*

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016.**

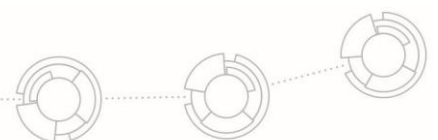
**Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:**

**- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne**

---

<sup>1</sup> Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 10. istog članka Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 11. istog članka Pravilnika, smatra se da je u postupku javne nabave dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. čl. 20. Pravilnika.



**vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.<sup>2</sup>

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

Takav gospodarski subjekt obvezan je u **e-ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

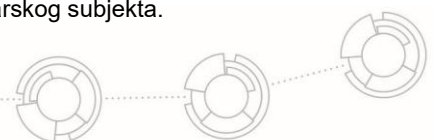
Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napomena: Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša (članak 253. ZJN 2016).

<sup>2</sup> U skladu sa čl. 20. st. 12. Pravilnika, osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta ovlaštena je dati predmetnu izjavu kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 odnosno točke 3.1. Dokumentacije o nabavi to za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



**3.2 U skladu sa odredbom čl. 252. stavkom 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, u skladu sa člankom 252. stavkom 2. ZJN 2016 Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarskom subjektu iz toč. a) ili b) sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni obrazac e-ESPD – u dijelu III, Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, odnosno osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):*

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.**

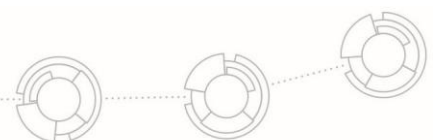
**Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, on može biti zamijenjen:**

**- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Iznimno, u skladu sa člankom 253. ZJN 2016 Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

**3.3 Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Postojanje okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi će se utvrđivati za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.**

Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s



kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti i dostava ažurnih popratnih dokumenata.

**Odredbe iz toč 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje**, pri čemu su svi gospodarski subjekti u svojoj ponudi dužni dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za podugovaratelja kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti dostava ažurnih popratnih dokumenata.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pojedinog podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 dana.

#### **4 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Uvjeti sposobnosti propisani ovom Dokumentacijom o nabavi predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.

##### **4.1 Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 257. st.1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

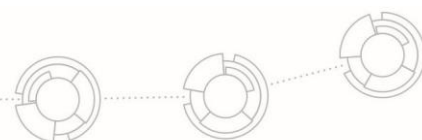
**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u dijelu koji je Naručitelj naznačio u eESPD obrascu.**

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (osim ako već ne posjeduje te dokumente):*

**- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

**- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne**





**vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.

**4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

**4.2.1. Tehnička sposobnost**

Tehnička sposobnost (iskustvo ponuditelja) osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te dovoljnu razinu iskustva potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

**Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020., 2019., 2018. i 2017. godina) uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, čija zbrojena vrijednost je jednaka ili veća od visine procijenjene vrijednosti predmeta ove nabave (bez PDV-a). Pritom, za izračun zbrojene vrijednosti bez PDV-a izvršenih radova moguće je uzeti u obzir najviše tri izvedena rada.**

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

**Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i točka 10 (ako je primjenjivo).**

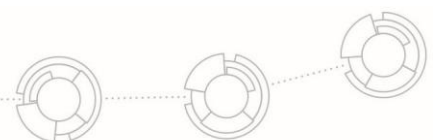
*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete tehničke sposobnosti, i to:*

**Popis glavnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020., 2019., 2018. i 2017. godina) koji sadržava sljedeće podatke:**

- naziv i adresu druge ugovorne strane,
- predmet ugovora (opis izvedenih radova na način da je vidljivo da se radi o radovima istim ili sličnim predmetu nabave),
- vrijednost radova,
- razdoblje izvršenja radova,

**Nije propisan obrazac za izradu predmetne izjave odnosno popisa, ali je potrebno da ona sadrži sve tražene podatke.**

*Ako je gospodarski subjekt izvršio radove kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste radova koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o radovima vezanim uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt izvršavao samostalno.*



U slučaju da su neke radove izvršavale zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referenca u popisu glavnih radova treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti radove koje je izvršio član zajednice, a koje su vezane uz predmet nabave).

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će vrijednost izvršenih usluga biti izražena u valuti HRK bez PDV-a. Ako je valuta koja je predmet konverzije EUR, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt koristi srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

#### 4.2.2 Tehnički stručnjaci

Kako je predmet nabave izvođenje radova na prenamjeni prostora u zgradi Naručitelja, gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju stručnjaka potrebnog za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:

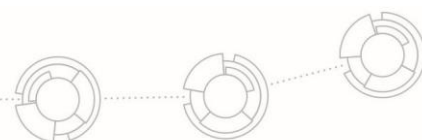
- a) minimalno jednog (1) voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke

Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Gospodarski subjekt koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o izvođenju radova, obvezan je za realizaciju Ugovora o izvođenju radova, angažirati navedenog stručnjaka. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora, gospodarski subjekt može nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke te iz točke Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i točka 10 (ako je primjenjivo).**



Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirani popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente, a ponuditelj će sukladno članku 268. stavak 1. točka 4. ZJN 2016, dostaviti podatke o tehničkom stručnjaku koji će biti angažiran, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu. U tu će svrhu kao dovoljan dokaz Naručitelj prihvatiti:

- **Popis stručnjaka (format nije obavezan) s imenom i prezimenom stručnjaka i pozicijom na koju se imenuje**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

#### **4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

U skladu sa člankom 273. stavkom 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt ovlašten je u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir propisanih toč. 4.2.1 i 4.2.2 ove Dokumentacije o nabavi osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Pritom, u skladu sa člankom 273. stavkom 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt u postupku javne nabave je ovlašten osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno iskustvo propisano točkom 4.2.1. (koje se ne ocjenjuje u okviru kriterija za odabir ponude), **samo ako će ti subjekti izvršavati radove za koje se predmetna sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će:

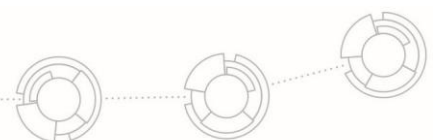
- **imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.**

**U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja ispunjeni e-ESPD Obrazac u dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C) Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.**

Pritom, ponuditelj je u svom obrascu dužan navesti i podatke o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, bez obzira temelji li se ona na njegovi vlastitim zaposlenicima ili stručnjacima koji su mu ustupljeni u svrhu izvršenja ugovora, što znači da je dužan popuniti e-ESPD Obrazac i u dijelu IV. KRITERIJI ZA ODABIR, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a., ako je primjenjivo točka 10.

Subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dužni su ispuniti e-ESPD Obrazac u dijelu DIO IV. KRITERIJI ZA ODABIR: Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a., točka 10.

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi:*





**- potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata (članak 277. ZJN 2016).

Temeljem članka 275. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

U skladu sa čl. 275. stavka 2. ZJN 2016 Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## **5 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD; E-ESPD)**

### **5.1 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

Gospodarski subjekt **je obavezan** u ponudi dostaviti e-ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

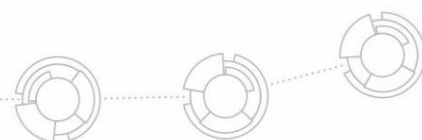
1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1., i 4.2. dokumentacije).

### **5.2 Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

**Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora e-ESPD zahtjev**



Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

### Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrasca – odgovor generira se u .pdf i .xml formatu.

**e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu** te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – **odgovor u .xml i .pdf formatu**.

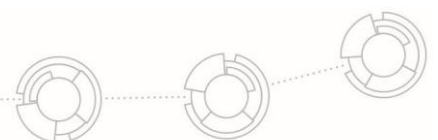
Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.



Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN-a.

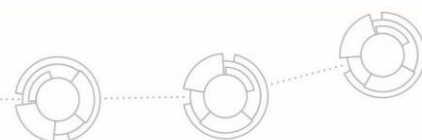
Sukladno Pravilniku, čl. 20. st. 5. gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren preslika elektroničke isprave na papiru.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

**Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je ponovnim rangiranjem podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.**



## **6 Podaci o ponudi**

### **6.1 Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi (osim obrazaca i troškovnika koje je ponuditelj dužan popuniti). Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

#### **Ponuda sadrži:**

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN)<sup>3</sup>,
2. Popunjeni PRILOG 1.,
3. Popunjeni ESPD obrazac (za sve gospodarske subjekte u ponudi),
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku) ili potvrda o uplati novčanog pologa sukladno točki 7.5.1. ove Dokumentacije o nabavi

**Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 6.8. Kriterij za odabir ponude potrebno je da dostavi dokaz za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude: Izjava Ponuditelja koja sadrži podatke o stručnjacima.**

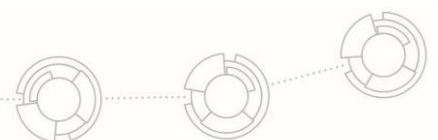
Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave se odnose, kao i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi (toč. 6.3. Dokumentacije o nabavi). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a Troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje te koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

---

<sup>3</sup> U njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelje, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio ugovora ustupa podugovarateljima



Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, sadrži podatke o Naručiitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi i podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručiitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **6.2 Način elektroničke dostave ponude**

### **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručiitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručiitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručiitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručiitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

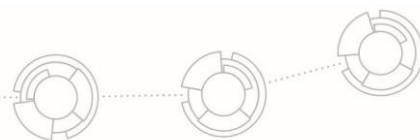
Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručiitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

## **6.3 Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručiitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude



koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu  
Sveučilišni računski centar Srce  
Josipa Marohnića 5  
10000 Zagreb

**Dio/dijelovi ponude broj (xxxxx) koji se dostavlja/ju odvojeno**

za otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti predmeta nabave:

**Radovi na prenamjeni prostora u zgradi Srca**

**Evidencijski broj: E-MV: 11-02/2022-MMM**

**„NE OTVARAJ“**

Na prednjoj strani ili poleđini:

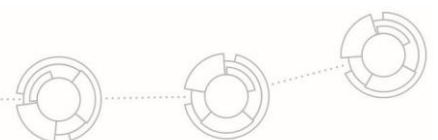
< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu Naručitelja ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda, sukladno točki 7.6. Dokumentacije o nabavi.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.





U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

#### **6.4 Izmjena i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### **6.5 Varijante ponude**

Varijante ponuda (Alternativne ponude) nisu dozvoljene.

#### **6.6 Način određivanja cijene ponude**

Cijena se piše u brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava u skladu s priloženim troškovnikom. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama i bez PDV-a, zaokruženo na dvije decimale i napisana brojkama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijeni ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ukoliko ih ponuditelj daje.

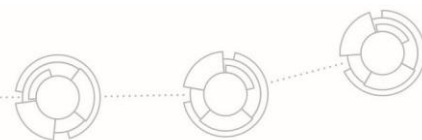
Cijena navedena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuđene cijene upisuju se brojkama u tablicu iz PRILOGA 1. Tehnička specifikacija i troškovnik - Radovi na prenamjeni prostora u zgradi Srca, Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnom i ukupnom cijenom, dakle, sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (Uvezu ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj (član zajednice ili njegov podugovaratelj) nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.



## 6.7 Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

## 6.8 Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira ponude predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja primjenjujući niže navedene parametre/kriterije bodovanja ostvari najveći broj bodova.

$$Bo\Sigma = CP + JR$$

$Bo\Sigma$  = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija

CP = Cijena ponude

JR = Jamstveni rok za izvedene radove

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Red. broj	KRITERIJ	Maksimalni broj bodova	Ponder
1.	Cijena	90	90%
2.	Jamstveni rok za izvedene radove	10	10%
<b>UKUPNO</b>	<b>(Red. broj 1. + Red. broj 2.)</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za financijski kriterij (cijena) i bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij (jamstveni rok za izvedene radove) iznositi će 90:10 (90% za financijski kriterij i 10% za nefinancijski kriterij). U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja.

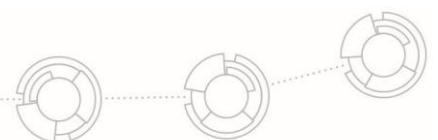
### Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

#### 1. Financijski kriterij – Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ona ponuda čija je ponuđena ukupna cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova za ovaj kriterij. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a u skladu sa člankom 294. stavak 1. ZJN 2016.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:





**CP = CPmin / CPpon x 90**

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

CPpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.**

**2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok za izvedene radove (JR)**

Minimalan jamstveni rok za izvedene radove je 2 godine, stoga se za istog neće dodijeliti dodatni bodovi. Bodovi za ponuđeni dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom tablicom:

R.br.	Kriterij bodovanja	Duljina jamstvenog roka u godinama	Bodovi	Ukupno
1.	Jamstveni rok za izvedene radove	2 godine	0	do 10 bodova
		3 godine	3	
		4 godine	6	
		5 ili više godina	10	
<b>Sveukupni broj bodova za kriterij duljine jamstvenog roka za izvedene radove</b>				<b>do 10 bodova</b>

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr. 3.,4.,5.,6.,7 itd...), a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se upload-a prilikom predaje ponude.

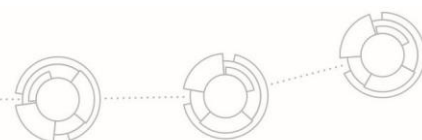
**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka za izvedene radove smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

**6.9 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Sukladno čl. 280. st. 2. ZJN 2016, ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drugačije određeno u dokumentaciji o nabavi.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, u slučaju potrebe Naručitelj je ovlašten tražiti dostavu prijevoda po ovlaštenom tumaču primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu



objašnjenja i nadopune, ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme, prilagođenice, nazive projekata ili publikacija i sl. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

#### **6.10 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti vezani uvjetima iz ponude je najmanje **120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana sukladno čl. 216. st. 2. ZJN 2016.

### **7 Ostale odredbe**

#### **7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije/gradilišta**

Naručitelj **preporuča** gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima i postojećim stanjem predmetne lokacije kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze a koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost i posebnost lokacije.

Predajom ponude smatrat će se da je gospodarski subjekt **prije davanja ponude upoznat s stanjem gradilišta/lokacije**, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu osobi za kontakt iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi. Prethodna najava se preporuča 48 sati ranije radi dogovora obilaska.

Eventualne troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

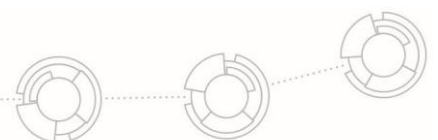
#### **7.2 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo.

#### **7.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice gospodarskih subjekata, jer će u tom slučaju takva ponuda biti odbijena.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana



zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se tijekom izvršavanja Ugovora o nabavi radova promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom ugovora.

Ako zajednica gospodarskih subjekata drugačije ne odredi u ponudi, Naručitelj će plaćanje vršiti na račun onog člana zajednice gospodarskih subjekata koji je izvršio određeni dio posla.

#### **7.4 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225.ZJN 2016 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

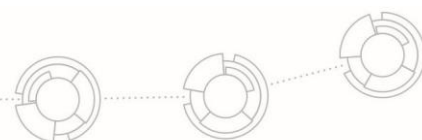
1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:



1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## **7.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

**Ponuditelj je obvezan priložiti jamstvo u obliku bankarske garancije (izvornik) na iznos od: 25.000,00 HRK .**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

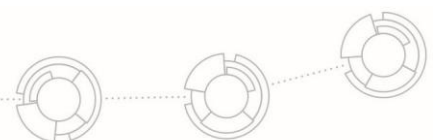
Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Svi prethodno navedeni slučajevi moraju biti taksativno navedeni u bankarskoj garanciji za koje se izdaje jamstvo.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 6.3. ove dokumentacije o nabavi.



U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR SRCE, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 100-02-22 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj treba priložiti u ponudi (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju, sukladno čl. 217. ZJN 2016.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

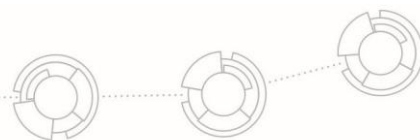
Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.**

#### **7.5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani ponuditelj obvezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bankarske garancije u izvorniku**, na iznos od 5% (pet posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od dana primopredaje radova.

Traženo jamstvo je neopoziva i bezuvjetna **bankarska garancija**, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.



Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora (kuna).

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist SVEUČILIŠTE U ZAGREBU SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR SRCE, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 100-2-2022 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

### **7.5.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izvođač jamči kvalitetu izvedenih radova, opreme i instalacija u trajanju jamstvenog roka od prihvaćenog odnosno potpisanog zapisnika o okončanom obračunu i odgovaran je za sve nedostatke građevine u smislu važećih zakonskih propisa.

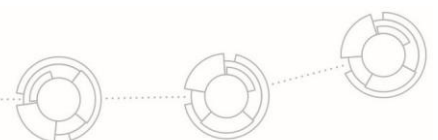
Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, Izvođač je obvezan Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati **bezuovjetnu garanciju** banke u kunskoj valuti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, na iznos 5 % (pet posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije važeće do isteka jamstvenog roka kojom jamči da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje ima po osnovi jamstva ili s osnove naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, bankarska garancija iskoristit će se za otklanjanje nedostataka.

Ugovaratelj se obvezuje da će Naručitelju petnaest (15) dana od dana zaprimanja potvrde o preuzimanju radova predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknadu nastale štete u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos 5% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, minimalno na rok od 2 godine, a na duži rok ovisno o tome koliko je ponuditelj ponudio sukladno točki 6.8. Dokumentacije. Rok se računa od dana završetka radova.

U slučaju ne dostavljanja traženog jamstva Naručitelj će aktivirati naplatu putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, izvoditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.





U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist SVEUČILIŠTE U ZAGREBU SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR SRCE, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 100-2-2022 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat bankarske garancije/novčanog pologa kao jamstvo za otklanjanje nedostataka.

#### **7.6 Dostava i otvaranje ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **20. 4. 2022. do 10:00 sati.**

**Ponude se javno otvaraju 20. 4. 2022. do 10:00 sati**, na adresi: Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb, II. kat.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

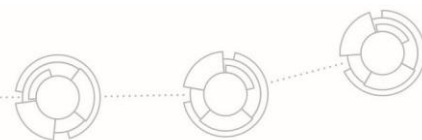
Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument na uvid iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja, te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

#### **7.7 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima



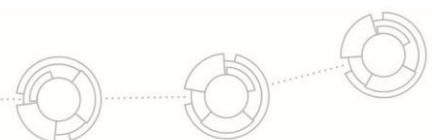
komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **7.8 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

- Izvođenje radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim u PRILOGU 1. „Tehnička specifikacija i troškovnik - Radovi na prenamjeni prostora u zgradi Srca“, prema projektu i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,
- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 54. Zakona o gradnji,
- Odabrani ponuditelj se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na Zakonom propisan način,
- Odabrani ponuditelj će u roku od 5 dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi priložiti Terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika radova. Terminskim planom (programom radova) se daju procedure i vremenski slijed izvođenja radova i opremanja. Terminski plan mora uključivati odnosno prikazivati sve relevantne aktivnosti, ključne događaje, raspodjelu osoblja i kapaciteta, itd. Terminski plan mora biti sukladan roku za izvršenje radova iz točke 2.8. ove Dokumentacije o nabavi. Terminski plan je važeći ako su ga ovjerali nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u izvođenju radova pridržavati se tamo naznačenih rokova, uključujući i krajnji rok.

Pri izradi terminskog plana izvođač će voditi računa o organizaciji gradilišta, načinu transporta, načinu rada, te potrebnoj privremenoj regulaciji prometa na i oko gradilišta.

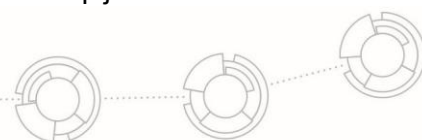
- Izvođač je dužan aktivno prisustvovati na sastancima koji će se održavati po potrebi.
- Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.
- Izvođač se obvezuje osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.
- Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema propisima i pravilima struke.
- Odabrani ponuditelj je obvezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 126/21), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11, 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19, 118/20) i Zakonu o zaštiti okoliša (80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Odabrani ponuditelj je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje
- Ako Odabrani ponuditelj, to jest izvođač prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog





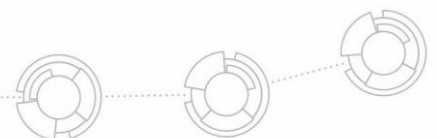
roka, a u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost). Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

- Ako postoji opravdana sumnja da radovi neće biti izvedeni u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo zatražiti od Odabranog ponuditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje i njihovo usklađivanje s ugovorenim terminskim planom bez dodatnih troškova za Naručitelja.
- Odabrani ponuditelj radova se obvezuje da će potrebne isporuke, radove i usluge neophodne za traženu kompletnost i funkcionalnost izvršiti bez povećanja ugovorne cijene.
- Odabrani ponuditelj je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.
- Odabrani ponuditelj je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima, i to: Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN 126/21), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10, 14/14, 32/19), Zakonom o državnom inspektoratu (NN 115/18, 117/21), Zakonom o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Zakonom o normizaciji (NN 80/13), Zakonom o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21), Zakonom o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21), Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20 te drugim zakonima, podzakonskim propisima, važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje a koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme izvođenja radova.
- Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač preuzima punu odgovornost za sve radove na građevini, od potpisa Zapisnika o uvođenju u posao do potpisa Zapisnika o primopredaji radova. Ukoliko u tom vremenu dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim radovima, materijalu, opremi i sl. Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je obavezan o svom trošku otkloniti štetu na način da radovi prilikom potpisa Zapisnika o primopredaji radova bude u potpunosti u skladu s Ugovorom.
- Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, Odabrani ponuditelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka na predmetu nabave u roku 5 dana od poziva i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja. Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko



nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, tada Naručitelj ima pravo ustupiti izvođenje popravaka drugoj osobi. Troškove koju nastaju na taj način, uključujući štetu koje je s time u svezi imao Naručitelj, naknadit će se iz Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima i drugim štetnim događajima u procesu izvršenja radova koji su predmet ugovora, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač jamči da će namiriti svu štetu nastalu drugim osobama (uključujući njegove djelatnike) tijekom u svezi s realizacijom predmeta nabave. Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane drugih osoba. Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti, niti prema izvođaču niti prema drugim osobama, ukoliko se pojave zahtjevi prema Odabranom ponuditelju odnosno Izvođaču od strane drugih osoba (uključujući njegove djelatnike) bilo po kojoj osnovi, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. U slučaju da Naručitelj bude obvezan podmiriti štetu bilo kojoj drugoj osobi na temelju pravomoćne sudske presude, Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je obvezan tu štetu nadoknaditi Naručitelju s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama i troškovima.
- Po prestanku Ugovora iz bilo kojeg razloga (sporazumni prestanak, jednostrani raskid i sl.) Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je obvezan u roku od 15 dana predati gradilište Naručitelju slobodno od svojih osoba i stvari, potpuno uređeno i očišćeno. U protivnome, Naručitelj je ovlašten to učini putem druge osobe, na teret izvođača. Radi izbjegavanja bilo kakvog nesporazuma, Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač se ne smatra posjednikom nekretnine na kojoj se izvode radovi, već da ima status pomoćnika u posjedovanju.
- Po završetku građevinskih radova Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je dužan ukloniti sve privremene građevine i uređaje te okoliš i površine koje je izvođač koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremene građevine nalaze. Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane Odabranog ponuditelja odnosno Izvođača nastale štete Izvođač ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Izvođač ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Izvođača ili te radove može ustupiti trećoj osobi.
- Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi dužan pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava, navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016.
- U slučaju da Naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi sa zajednicom ponuditelja, odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna za vrijeme izvršenja ugovora.
- U slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi određuju se sukladno članku 222. ZJN 2016. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju u skladu s točkom 7.4 Dokumentacije o nabavi.
- Na ostale uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem osim odredaba ZJN 2016. odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o



obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

- Odabrani ponuditelj je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.

Preuzimanje radova i okončani obračun će se izvršiti odmah po uspješno obavljenom završnom pregledu.

**Jamstveni rok za izvedene radove počinje teći od dana primopredaje radova kako slijedi:**

- za izvedene radove, opremu i instalaciju **minimalni jamstveni rok je 2 godine**, te više sukladno ponuđenom u točki 6.8 kriterij za odabir ponude - nefinancijski kriterij jamstveni rok za izvedene radove.

Ponuđeni jamstveni rok za izvedene radove ne utječe na odgovornost Izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

Prilikom primopredaje radova Odabrani ponuditelj je obavezan isporučiti jamstva kvalitete za radove, opremu i instalacije, koja trebaju glasiti na Naručitelja, a sadrže najmanje sljedeće:

- jamstvo kvalitete izvedenih radova;
- jamstva kvalitete upotrijebljenih materijala;
- jamstva kvalitete ugrađene opreme;
- jamstvene uvjete.

Jamstva se moraju ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom pravne osobe koja ga jamči.

**7.9 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Posebne uzance u građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance u građenju isključene su u cijelosti.

**7.10 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju**

O obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

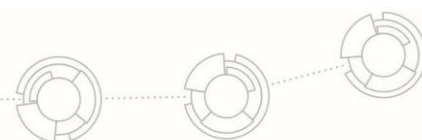
Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <https://www.cut.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

**7.11 Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru



odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

U skladu sa člankom 307. ZJN 2016, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, u kojem slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

### **7.12 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti na bankovni račun odabranog ponuditelja po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od Nadzornog inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od Nadzornog inženjera i prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika u PRILOGU 1. „Tehnička specifikacija i troškovnik - Radovi na prenamjeni prostora u zgradi Srca“ i stvarno izvedenih količina radova.

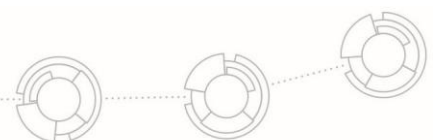
Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka elektroničkog računa (eRačuna) u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna. Elektronički račun obvezno sadržava referencu na broj i naziv ugovora

Sva plaćanja izvršavat će se u hrvatskim kunama.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)



Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

### **7.13 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

#### **OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA**

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

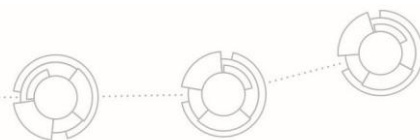
Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

#### **PРАВNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

#### **STRANE PРАВNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI**





Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

**STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE**

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj može nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### **7.14 Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata





da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

### **7.15 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17), u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Sukladno članku 406. ZJN 2016., u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

### **7.16 Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima**

#### **7.16.1 Tajnost podataka**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban



dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### **7.16.2 Provjera računske ispravnosti ponude**

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### **7.16.3 Uvid u dokumentaciju postupka nabave**

Sukladno članku 310. ZJN 2016. Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **7.16.4 Izmjene ugovora**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

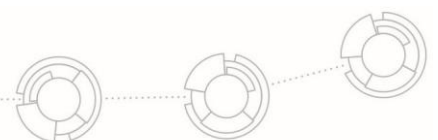
Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-321. ZJN-a.

Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

#### **7.17 Prilozi i dodaci dokumentaciji**

Prilozi su dokumenti koji su odvojeni dijelovi ove dokumentacije o nabavi i to su:



PRILOG 1. – „Tehnička specifikacija i troškovnik - Radovi na prenamjeni prostora u zgradi Srca“

PRILOG 2. – Projektna dokumentacija - PREUREĐENJE PROSTORA DIJELA PRIZEMLJA ZGRADE SRCA

